

安徽省首席信息官协会

徽信会〔2022〕006号

关于制定《安徽省首席信息官协会团体标准 管理办法》的通知

各有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国标准化法》、国务院《深化标准化工作改革方案》和国家标准委、民政部《团体标准管理规定》等相关管理规定，同时为加强协会团体标准工作，协会制定了《安徽省首席信息官协会团体标准管理办法》，以此规范协会团体标准制定、修订程序，确保此项工作的科学和公正，提高协会团体标准的管理水平和工作效率。现将管理办法予以发布，特此通知。

附件：《安徽省首席信息官协会团体标准管理办法》

安徽省首席信息官协会

二〇二二年五月七日



附件

安徽省首席信息官协会团体标准管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实党中央、国务院关于深化标准化工作改革的精神和要求，促进信息化行业标准化发展，加强安徽省首席信息官协会（以下简称“协会”）团体标准规范化管理，根据《中华人民共和国标准化法》（2017年修订）、《深化标准化工作改革方案》（国发〔2015〕13号）、《团体标准管理规定》（国标委联〔2019〕1号）等有关法律法规规定，特制定本办法。

第二条 本办法所称的团体标准，是以协会为平台，以企业信息化发展需求为导向，通过快速、灵活、高效的市场化工作机制，由协会统一管理并组织制定的满足市场和创新需要的自愿性标准，是国家标准、行业标准和地方标准的有效补充。

第三条 团体标准的制修订基本原则：

- （一）符合国家的相关法律、法规和政策；
- （二）符合国家强制性标准的要求；
- （三）开放、公开、透明；
- （四）协商一致、有序优化、技术先进、经济合理；
- （五）促进科研、生产和交流。

第四条 团体标准的制修订以及实施过程接受国家标准化主管部门的指导和监督。

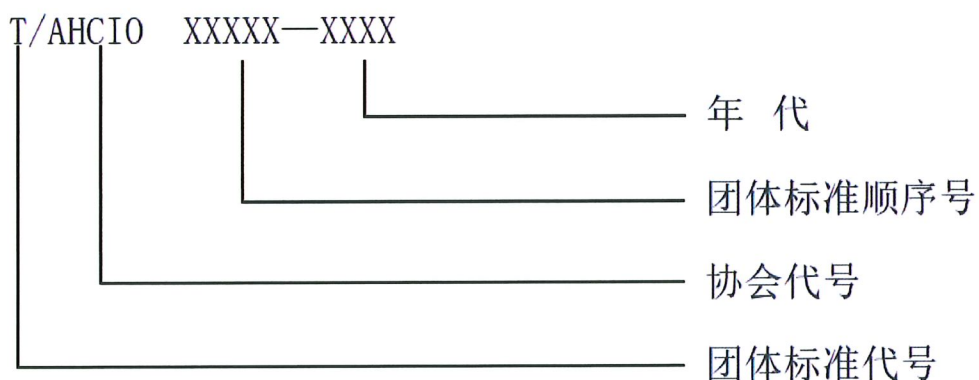
第五条 协会可以与其它团体组织联合制定和发布团体标准。

第二章 团体标准的组织管理

第六条 协会团体标准工作由安徽省首席信息官协会信息技术标准化技术委员会(以下简称委员会), 具体负责团体标准的统一管理, 负责建立和完善团体标准管理办法以及组织开展团体标准的立项评估和标准审定等工作。

第七条 协会咨询服务部, 具体负责团体标准的日常管理, 负责起草团体标准管理办法, 落实标准委员会相关决议, 以及一切团体标准日常管理与协调等工作。

第八条 团体标准编号依次由团体标准代号(T)、团体代号(AHCIO)、团体标准顺序号(XXXX)和年代号(XXXX)组成, 其中团体代号由安徽省首席信息官协会英文称缩写即大写英文字母 AHCIO 组成, 示例:T/AHCIO 001-2022。



第九条 协会团体标准化活动中产生的相关制度文件、团体标准文本及其他工作文件等由咨询服务部档案管理。

第三章 团体标准的制修订程序

第十条 团体标准制修订程序包括提案、立项、起草、征求意见、审查、通过、发布、复审，团体标准制修订应按顺序执行。

第一节 提案

第十一条 咨询服务部通过书面文件或网络平台等形式公开征集团体标准立项需求。

第十二条 协会各专业组织和各会员单位均可向协会提出团体标准立项申请，按要求填写并提交团体标准项目申报书和标准草案。

第二节 立项

第十三条 咨询服务部负责汇总立项申请，拟定团体标准制修订年度工作计划，并对立项申请项目进行预审。通过预审后，填写团体标准立项汇总表，与立项申请材料提交委员会审核。

第十四条 委员会负责对申请材料进行审核，审核通过后，予以批准立项。

第三节 起草

第十五条 委员会负责组建团体标准起草项目组。项目组第一申请单位的项目组长单位，负责分工、牵头协调，组织调研、起草，以及标准的技术内容和质量的总把控。各参编单位应协助组长单位，并对所承担部分标准的内容和技术质量负责。

第十六条 团体标准应符合《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》(GB/T1.1-2020)等有关规定，同时撰写编制说

明。起草工作完成后，形成团体标准征求意见稿。

第四节 征求意见和审查

第十七条 项目组向咨询服务部提交团体标准征求意见稿，征求意见的形式为信函征求意见或者网上公开征求意见。如网上公开征求意见可以通过协会官网和全国团体标准信息平台公开征求意见。

被征求意见的单位应在规定日期前回复意见，逾期不回复的，视为无异议，对所提意见，应说明依据或理由。征求意见的回复期限为30日。

项目组对征集的意见进行归纳整理、分析、研究和处理后，对团体标准征求意见稿进行修改，形成团体标准送审稿、编制说明等有关附件，提交咨询服务部。

团体标准的审查由委员会组织专家，形成审查结论。审查方式可采取会议审查或函审。项目组成员不得参与表决。

会议审查，应形成“会议纪要”，并填写《安徽省首席信息官协会标准送审稿审查处理意见》获得审查专家3/4以上赞成票，方可通过审查。

函审时，应在函审表决截止日期前15日将函审通知和团体标准送审稿、编制说明、征求意见汇总处理表及投票单提交给审查专家。获得有效回函3/4以上赞成票，方可通过审查。

会议审查或者函审未通过的，项目组应对未通过的送审稿进行修改，重新提交审查。重新审查仍未通过的，撤销立项。

第五节 通过和发布

第十八条 项目组依据审查结论，形成团体标准报批稿，并将报批稿纸质材料(一式一份，附电子版)报送咨询服务部。报送材料包括：

- (一) 团体标准报批稿；
- (二) 团体标准编制说明；
- (三) 《安徽省首席信息官协会标准征求意见汇总处理表》；
- (四) 《安徽省首席信息官协会标准送审稿审查处理意见》。

委员会组织专家对团体标准报批材料进行符合性审核；对不符合团体标准编写有关规定的，退回项目组进行修改。

委员会对审核通过的团体标准审定后，由咨询服务部发放标准编号，并在协会网站或者全国团体标准信息平台公开发布。制修订团体标准过程中形成的相关资料，由协会存档。

第六节 复 审

第十九条 咨询服务部可根据技术发展、市场需求，对已发布的团体标准的适用性进行复审，给出复审结论。复审周期一般不超过五年。复审可以采用会议审查或函审。

会议审查或函审专家，由参与过团体标准审查工作的人员组成。复审结束应填写复审结论单。复审结论应给出团体标准继续有效、修订或废止的意见，并按照以下情况处理：

- (一) 确认继续有效的团体标准，不改变团体标准顺序号和年代号；
- (二) 确认修订的团体标准，按照团体标准制修订程序进行修订，

修订后的团体标准顺序号不变，年代号改为新发布年代号；

(三) 确认废止的团体标准，予以废止。废止的标准号不再用于其他团体标准的编号。

复审结果由咨询服务部以公告的形式发布。有下列情况之一的，团体标准应进行复审：

1. 国家有关法律、法规、规章以及产业发展方针、政策做出调整或者重新规定的；
2. 新发布相关国家标准、行业标准、地方标准的。

第七节 经 费

第二十条 团体标准制修订经费原则上由标准制修订发起单位和参与单位共同承担。各类组织可对团体标准工作提供资助。

第四章 团体标准的实施

第二十一条 协会团体标准为自愿性标准，协会会员单位及其他有关单位可自愿采用。

第二十二条 鼓励各类组织采用本协会团体标准。

第二十三条 团体标准在时机成熟时，可转化为国家标准、行业标准、地方标准。

第五章 知识产权管理

第二十四条 团体标准涉及专利时，按照 GB/T 20003.1-2014《标准制定的特殊程序第1部分：涉及专利的标准》和《国家标准涉及专利的管理规定（暂行）》处理，以保护社会公众和专利人的合法权益。

第二十五条 在团体标准制修订的任何阶段，立项申请单位和团体标准起草组应保证标准质量，并注意标准研制中可能产生的知识产权问题，避免出现侵犯知识产权现象。参与起草的单位和个人应注明与标准内容相关的自主专利和知识产权，并以书面形式明确知识产权诉求或政策，并对所提供证明材料的真实性负责。

第二十六条 协会作为所制定团体标准的所有权人，保留对涉及协会团体标准合法权益的违法行为追究法律责任的权利。

第六章 附 则

第二十七条 本办法由安徽省首席信息化协会负责解释。

第二十八条 本办法自发布之日起施行。